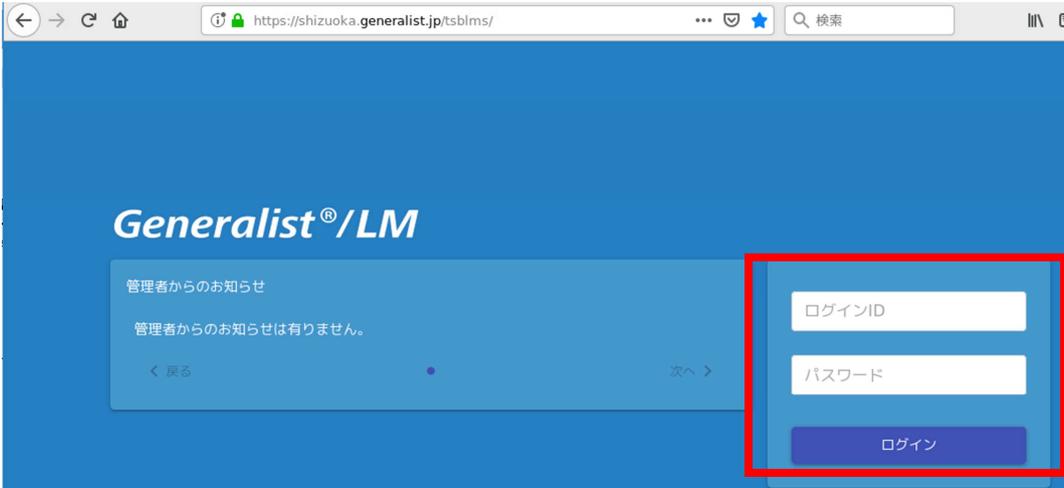


パスワードリセット

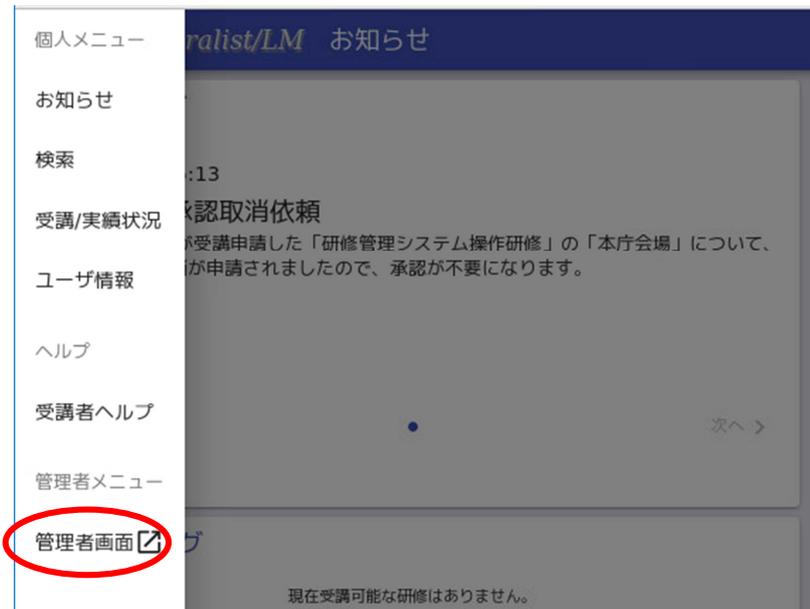
1 ID、PW を入力し、システムにログインする。



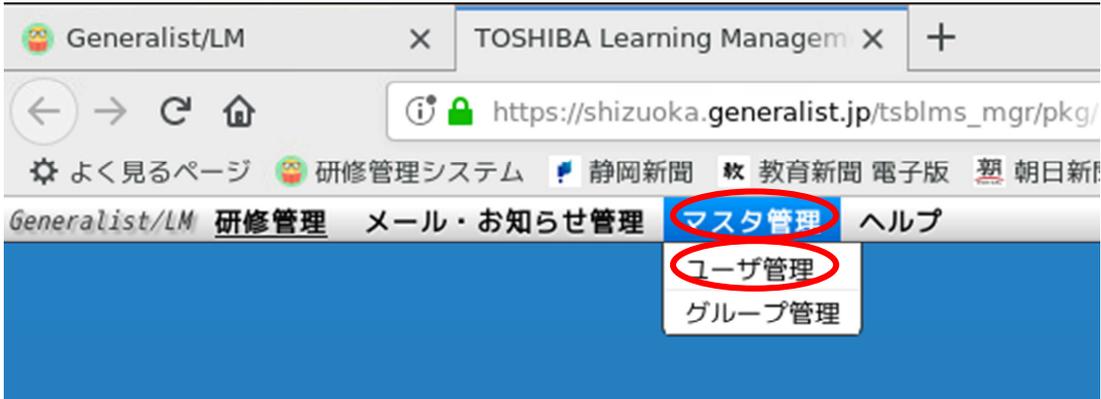
2 メニューボタンをクリックし、メニュー画面を表示する



3 管理者画面をクリック



4 「マスタ管理」 → 「ユーザ管理」 をクリック



5 「検索」 をクリック



6 PWのリセット申請をした教員のオレンジ色のメニューボタンをクリックし、更に編集ボタンをクリック



7 エンピツをクリック



8 パスワード*を2か所に入力し、下にスクロールし、「登録」をクリック

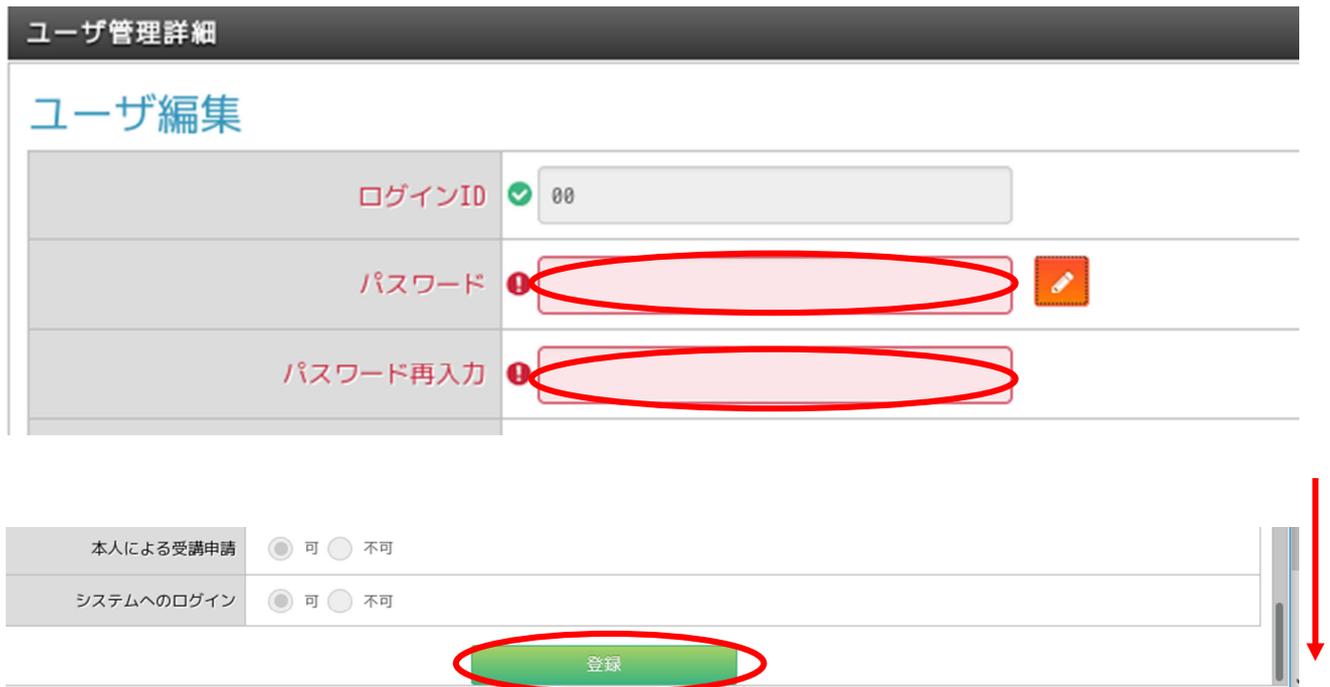
ユーザ管理詳細

ユーザ編集

ログインID	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="00"/>
パスワード	<input type="password"/>	<input type="button" value="✎"/>
パスワード再入力	<input type="password"/>	

本人による受講申請 可 不可

システムへのログイン 可 不可



※新たなパスワードを申請者から聞き取る必要はありません。学校であらかじめ決めたパスワード（例えば「1 1 1 1」）でリセットし、申請者に「1 1 1 1」でリセットしたので、「1 1 1 1」でログイン後、自分でパスワードを変更するようお伝えください。