

記入上の注意（2年次研修実施要領様式）

1 「2年次研修実施計画」（様式第1号）

記入例

様式第1号

2年次研修実施計画

実施年度（●●●●）年度

研修員番号	●●	職・氏名 <small>（ふりがな）</small>	●●●●●● 教諭・●●●●		
教科 （科目）	●●	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年	● 学年
校務分掌	●●	部活動	●●	その他	●●

研修員 番号	職員番号	研修員 氏名	期	月	研修名	回 数	日 数	内容	摘要1	摘要2	資質能力								
											総	学	生	多	組	業			
●●	●●●●●●	●●●●	2	4	定期報告	1		教育活動の 報告と対話	●●教頭			○		○				○	
●					チーム研修	1		HR経営研 究	5名										
●					センター研修		1	2年次研修	総合教育セ ンター			○	○	○	○				
●●	●●●●●●	●●●●	2	6	定期報告	2		教育活動の 報告と対話	●●教頭										
●●	●●●●●●	●●●●	2	9	自主研修		1	他校訪問	●●中学校	4900				○	○	○			

定期報告やチーム研修は、「回数」に1回目なら1、2回目なら2のように記入します。

チーム研修は、「摘要1」に**チームの人数**を記入します。

自主研修、センター研修は、「日数」に**研修実施日数**を記入します。

【研修員番号】
【職員番号】
【研修員氏名】
全ての欄に記入します。

【チェック欄】
条件（回数・時間数・日数）を満たしているか、自分で確認します。満たしていない場合は、計画を修正します。この例では、チーム研修があと1回足りないことがわかります。

自主研修は、「摘要1」に研修会場、「摘要2」に**旅費（半角数字のみ）**を記入します。（自主研修先が総合教育センターの場合も旅費を記入します。0円なら「0」を記入します。）オンラインの場合は「摘要1」に主催者名、「摘要2」に「オンライン」と記入します。

チェック欄

	回 数	日 数	
チーム研修	1	1	… 2回以上
定期報告	7	1	… 6回程度
自主研修	1	1	… 1日（1回）
センター研修	1	1	… 1日（1回）

自主研修旅費合計	※ 旅費は半角数字のみで記入
4900	… 5,000円以内

5,000円以内か確認します。

- (1) 「期」欄
2年次の「2」を記入する。
- (2) 「月」欄
実施する研修に応じて、研修実施月を記入する。
- (3) 「研修名」欄
実施する研修に応じて、実施研修名を選択する。
- (4) 「回数」欄
チーム研修、定期報告について、研修実施回数の積み上げ数を記入する。
- (5) 「日数」欄
自主研修、センター研修について、研修実施日数を記入する。
- (6) 「内容」欄
実施する研修の内容を記入する。
- (7) 「摘要1」欄
実施する研修に応じて、次に示す事項を記入する。
 - ・チーム研修
チームの人数を記入する。
 - ・定期報告
定期報告担当者の氏名を記入する。
 - ・自主研修
研修会場を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、主催者名を記入する。
 - ・センター研修
研修会場を記入する。
- (8) 「摘要2」欄
 - ・自主研修
研修に係る旅費の金額を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、「オンライン」と記入する。
- (9) 「資質能力」欄
実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、重視するものに「○」を記入する。なお、「総」は教育的素養・総合的人間力、「学」は学習指導力、「生」は生徒指導力、「多」は多様な教育ニーズへの対応力、「組」は組織運営力、「業」は教育業務遂行力を表す。

2 「研修実施計画表」(様式第2号)

様式第1号の内容を転記し、作成する。
 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

様式第2号

記入例

研修実施計画表

実施年度(●●●●)年度

学校番号	●●	学校名	●●●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●

研修員番号	職員番号	研修員氏名	期	月	研修名	回数	日数	内容	概要1	概要2	資質能力						
											総	学	生	多	組	業	
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	4	定期報告	1		教育活動の報告と対話	●●教頭			○					
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	5	チーム研修	1		HR経営	5名					◎	○		
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	5	センター研修		1	2年次研修	総合教育センター			○	◎	◎			
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	6	定期報告	2		教育活動の報告と対話	●●教頭			○					○
		⋮			⋮			⋮									
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	2	定期報告	6		教育活動の報告と対話	●●教頭			○					
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	2	4	定期報告	1		教育活動の報告と対話	●●副校長			○					○
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	2	5	センター研修		1	2年次研修	総合教育センター			○	◎	◎			
		⋮			⋮			⋮	2年次研修者が作成した研修実施計画(様式第1号、2年次のシート)から、全ての研修者の研修内容を研修実施計画表に転記し、1つにまとめる。 研修員番号の若い者から並べ、各研修員の間は行を空けず、連続して転記する。								

