

記入上の注意（6年次研修実施要領様式）

1 「6年次研修実施計画」（様式第1号）

記入例

様式第1号

6年次研修実施計画

実施年度（●●●●）年度

研修員番号	●●	職・氏名 <small>(ふりがな)</small>	●●●●●● 教諭・●●●●		
教科 (科目)	●●	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年	● 学年
校務分掌	●●	部活動	●●	その他	●●

研修員 番号	職員番号	研修員 氏名	期	月	研修名	回数	日数	内容	摘要1	摘要2	資質能力				
											総	学	生	多	組
●●	●●●●●●●●	●●●●●●	6	5	センター研修	1	1	第1回6年次研修	総合教育センター		◎	◎	○		
●●	●●●●●●●●	●●●●●●	6	7	実践・省察・改善活動	1		授業改善	生徒の主体的なICT活用による授業改善						
●●	●●●●●●●●	●●●●●●	6	8	チーム研修	1		HR経営研究	5名						
●●	●●●●●●●●	●●●●●●	6	8	自主研修	1	1	国語科授業力研修	総合教育センター	3620	○				
●●	●●●●●●●●	●●●●●●	6	10	センター研修	1	1	第2回6年次研修	●●高等学校		◎	◎	○		
●●	●●●●●●●●	●●●●●●	6	11	実践・省察・改善活動	2	2	学習評価の	生徒の主体的な						

実践・省察・改善活動やチーム研修は「回数」に1回目なら1、2回目なら2のように記入します。

チーム研修は、「摘要1」に**チームの人数**を記入します。

自主研修は、「摘要1」に研修会場、「摘要2」に**旅費(半角数字のみ)**を記入します。  
(自主研修先が総合教育センターの場合も旅費を記入します。0円なら「0」を記入します。)  
オンラインの場合は「摘要1」に主催者名、「摘要2」に「オンライン」と記入します。

【研修員番号】  
【職員番号】  
【研修員氏名】  
全ての欄に記入します。

自主研修、センター研修は、「日数」に研修実施日数を記入します。

【チェック欄】  
条件(回数・時間数・日数)を満たしているか、自分で確認します。満たしていない場合は、計画を修正します。この例では、チーム研修があると1回足りないことがわかります。

行は、適宜追加、削除する

チェック欄

	回数	日数	
チーム研修	1	1	… 2回以上
実践・省察・改善活動	2	2	… 2回以上
自主研修	1	1	… 1日(1日)
センター研修	2	2	… 2日(2回)

自主研修旅費合計 ※ 旅費は半角数字のみで記入

3620	… 5,000円以内
------	------------

5,000円以内か確認します。

- (1) 「期」欄  
6年次の「6」を記入する。
- (2) 「月」欄  
実施する研修に応じて、研修実施月を記入する。
- (3) 「研修名」欄  
実施する研修に応じて、実施研修名を選択する。
- (4) 「回数」欄  
チーム研修、実践・省察・改善活動について、研修実施回数の積み上げ数を記入する。
- (5) 「日数」欄  
自主研修、センター研修について、研修実施日数を記入する。
- (6) 「内容」欄  
実施する研修の内容を記入する。
- (7) 「摘要1」欄  
実施する研修に応じて、次に示す事項を記入する。
  - ・チーム研修  
チームの人数を記入する。
  - ・実践・省察・改善活動  
活動テーマを記入する。
  - ・自主研修  
研修会場を記入する。
  - ・センター研修  
研修会場を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、主催者名を記入する。
- (8) 「摘要2」欄
  - ・自主研修  
研修に係る旅費の金額を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、「オンライン」と記入する。
- (9) 「資質能力」欄  
実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、重視するものに「○」を記入する。なお、「総」は教育的素養・総合的人間力、「学」は学習指導力、「生」は生徒指導力、「多」は多様な教育ニーズへの対応力、「組」は組織運営力、「業」は教育業務遂行力を表す。

## 2 「研修実施計画表」(様式第2号)

様式第1号の内容を転記し、作成する。  
 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

### 記入例

研修実施計画表

様式第2号

実施年度( ●●●● )年度

学校番号	●●	学校名	●●●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●

研修員番号	職員番号	研修員氏名	期	月	研修名	回数	日数	内容	概要1	概要2	資質能力					
											総	学	生	多	組	業
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	5	センター研修		1	第1回6年次研修	総合教育センター		◎	◎		○		
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	7	実践・省察・改善活動		1	授業改善	生徒の主体的なICT活用による授業改善			◎				○
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	8	自主研修		1	●●●●研修	総合教育センター	3,620			○			
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	8	チーム研修		1	HR経営研究	5名				◎	○		
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	10	センター研修		1	第2回6年次研修	●●●●高等学校		◎	◎			○	
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	11	実践・省察・改善活動		2	学習評価	生徒の学習成果の多面的な評価			◎				
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	1	チーム研修		2	ICT活用に関する情報交換会	5名						○	◎
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	6	5	センター研修		1	第1回6年次研修	総合教育センター		◎	◎		○		
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	6	7	自主研修		1	他校訪問	●●●●中学校	500		◎		○		
		⋮			⋮			⋮	6年次研修者が作成した研修実施計画(様式第1号、6年次のシート)から、全ての研修者の研修内容を研修実施計画表に転記し、1つにまとめる。  研修員番号の若い者から並べ、各研修員の間は行を空けず、連続して転記する。							



