

記入上の注意（8年次研修実施要領様式）

1 「8年次研修実施計画」（様式第1号）

記入例

様式第1号

8年次研修実施計画

実施年度（●●●●）年度

| | | | | | |
|------------|----|-------------------------------|---------------------|-----|------|
| 研修員番号 | ●● | 職・氏名 <small>(ふりがな)</small> | ●●●● ●● 教諭・●● ●● | | |
| 教科 (科目) | ●● | 過当たりの 授業時間数 | ●● 時間 | 学年 | ● 学年 |
| 校務分掌 | ●● | 部活動 | ●● | その他 | ●● |

| 研修員 番号 | 職員番号 | 研修員 氏名 | 期 月 | 研修名 | 回 数 | 日 数 | 内 容 | 摘要1 | 摘要2 | 資質能力 | | | | | | |
|-----------|--------|-----------|-----|-----|------------|--------|----------------|--------------------|------|------|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | 総 | 学 | 生 | 多 | 組 | 業 | |
| ●● | ●●●●●● | ●● ●● | 8 | 5 | 実践・省察・改善活動 | 1 | 成績処理へのICT | 生徒が理解しやすい試験結果集計表 | | | | | | | | |
| ●● | ●●●●●● | ●● ●● | 8 | 7 | チーム研修 | 1 | ICT活用に関する情報交換会 | 5名 | | | | | | | | |
| ●● | ●●●●●● | ●● ●● | 8 | 9 | 実践・省察・改善活動 | 2 | 行事改善 | 校外資源を活用したキャリア教育の実践 | | | | | | | | |
| ●● | ●●●●●● | ●● ●● | 8 | 11 | 自主研修 | 1 | ●●●講座 | 総合教育センター | 2860 | | | | | | | |
| ●● | ●●●●●● | ●● ●● | 8 | 1 | センター研修 | 1 | 8年次研修 | 総合教育センター | | | | | | | | |

実践・省察・改善活動やチーム研修は「回数」に1回目なら1、2回目なら2のように記入します。

チーム研修は、「摘要1」に**チームの人数**を記入します。

【研修員番号】
【職員番号】
【研修員氏名】
全ての欄に記入します。

自主研修、センター研修は、「日数」に研修実施日数を記入します。

自主研修は、「摘要1」に研修会場、「摘要2」に**旅費（半角数字のみ）**を記入します。
（自主研修先が総合教育センターの場合も旅費を記入します。0円なら「0」を記入します。）
オンラインの場合は「摘要1」に主催者名、「摘要2」に「オンライン」と記入します。

【チェック欄】
条件（回数・時間数・日数）を満たしているか、自分で確認します。満たしていない場合は、計画を修正します。この例では、チーム研修があと1回足りないことがわかります。

行は、適宜追加、削除する

| チェック欄 | | 回数 | 日数 | |
|------------|---|----|----|----------|
| チーム研修 | 1 | 1 | 1 | … 2回以上 |
| 実践・省察・改善活動 | 2 | 2 | 2 | … 2回以上 |
| 自主研修 | 1 | 1 | 1 | … 1日（1回） |
| センター研修 | 1 | 1 | 1 | … 1日（1回） |

| | | |
|----------|------|------------------------------|
| 自主研修旅費合計 | 2860 | ※ 旅費は半角数字のみで記入 … 5,000円以内 |
|----------|------|------------------------------|

5,000円以内か確認します。

- (1) 「期」欄
8年次の「8」を記入する。
- (2) 「月」欄
実施する研修に応じて、研修実施月を記入する。
- (3) 「研修名」欄
実施する研修に応じて、実施研修名を選択する。
- (4) 「回数」欄
チーム研修、実践・省察・改善活動について、研修実施回数の積み上げ数を記入する。
- (5) 「日数」欄
自主研修、センター研修について、研修実施日数を記入する。
- (6) 「内容」欄
実施する研修の内容を記入する。
- (7) 「摘要1」欄
実施する研修に応じて、次に示す事項を記入する。
 - ・チーム研修
チームの人数を記入する。
 - ・実践・省察・改善活動
活動テーマを記入する。
 - ・自主研修
研修会場を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、主催者名を記入する。
 - ・センター研修
研修会場を記入する。
- (8) 「摘要2」欄
 - ・自主研修
研修に係る旅費の金額を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、「オンライン」と記入する。
- (9) 「資質能力」欄
実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、重視するものに「○」を記入する。なお、「総」は教育的素養・総合的人間力、「学」は学習指導力、「生」は生徒指導力、「多」は多様な教育ニーズへの対応力、「組」は組織運営力、「業」は教育業務遂行力を表す。

2 「研修実施計画表」(様式第2号)

様式第1号の内容を転記し、作成する。
 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

様式第2号

記入例

研修実施計画表

実施年度(●●●●)年度

| | | | |
|------|----|------|--------------|
| 学校番号 | ●● | 学校名 | ●●●●●●●●高等学校 |
| | | 課程 | 全日制 |
| | | 校長氏名 | ●● ●● |

| 研修員番号 | 職員番号 | 研修員氏名 | 期 | 月 | 研修名 | 回数 | 日数 | 内容 | 摘要1 | 摘要2 | 資質能力 | | | | | |
|-------|----------|-------|---|----|------------|----|----|----------------|---|------|------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 総 | 学 | 生 | 多 | 組 | 業 |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 5 | 実践・省察・改善活動 | 1 | | 成績処理へのICT活用 | 生徒が活用しやすい試験結果集計表の構築 | | | | | | | ◎ |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 7 | チーム研修 | 1 | | ICT活用に関する情報交換会 | 5名 | | | ○ | | | ○ | ◎ |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 9 | 実践・省察・改善活動 | 2 | | 行事改善 | 校外資源を活用したキャリア教育の実践 | | | | | | | ◎ |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 11 | 自主研修 | | 1 | ●●講座 | 総合教育センター | 2860 | | | | | ◎ | ○ |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 12 | チーム研修 | 2 | | 教科別授業検討会 | 5名 | | | ◎ | | | | |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 1 | センター研修 | | 1 | 8年次研修 | 総合教育センター | | ○ | ○ | ○ | ○ | ◎ | ○ |
| ▲▲ | ▲▲▲▲▲▲▲▲ | ▲▲ ▲▲ | 8 | 6 | 自主研修 | | 1 | ●●研修 | 総合教育センター | 4260 | ○ | | | | ◎ | |
| ▲▲ | ▲▲▲▲▲▲▲▲ | ▲▲ ▲▲ | 8 | 8 | チーム研修 | 1 | | HR経営研究 | 5名 | | | ◎ | ○ | | | |
| | | ⋮ | | | ⋮ | | | ⋮ | 8年次研修者が作成した研修実施計画(様式第1号、8年次のシート)から、全ての研修者の研修内容を研修実施計画表に転記し、1つにまとめる。 研修員番号の若い者から並べ、各研修員の間は行を空けず、連続して転記する。 | | | | | | | |
| | | ⋮ | | | ⋮ | | | ⋮ | | | | | | | | |

