

記入上の注意（2年次研修実施要領様式）

1 「2年次研修実施計画」（様式第1号）

- (1) 「期」欄
2年次の「2」を記入する。
- (2) 「月」欄
実施する研修に応じて、研修実施月を記入する。
- (3) 「研修名」欄
実施する研修に応じて、実施研修名を記入する。なお、研修名は次のとおりとする。
・チーム研修 ・定期報告 ・自主研修 ・センター研修
- (4) 「回数」欄
チーム研修、定期報告について、研修実施回数の積み上げ数を記入する。
- (5) 「日数」欄
自主研修、センター研修について、研修実施日数を記入する。
- (6) 「内容」欄
実施する研修の内容を記入する。
- (7) 「摘要1」欄
実施する研修に応じて、次に示す事項を記入する。
 - ・チーム研修
チームリーダーの氏名を記入する。
 - ・定期報告
定期報告担当者の氏名を記入する。
 - ・自主研修
研修会場を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、主催者名を記入する。
 - ・センター研修
研修会場を記入する。
- (8) 「摘要2」欄
チーム研修、自主研修について、次に示す事項を記入する。
 - ・チーム研修
チームメンバーの氏名を記入する。
 - ・自主研修
研修に係る旅費の金額を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、「オンライン」と記入する。
- (9) 「資質能力」欄
実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、重視するものに「○」を記入する。なお、「教・総」は教育的素養・総合的人間力、「授」は授業力、「生」は生徒指導力、「業」は教育業務遂行力、「組」は組織運営力を表す。

2 「研修実施計画表」（様式第2号）

- (1) 様式第1号の内容を転記し作成する。
- (2) 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

3 「2年次研修実施報告」（様式第3号）

- (1) 様式第1号に準じて、「期」、「月」、「研修名」、「回数」、「日数」、「内容」、「摘要1」、「摘要2」、「資質能力」のそれぞれの欄を記入する。
- (2) 「報告・感想」欄を記入する。

4 「研修実施報告表」（様式第4号）

- (1) 様式第3号の内容を転記し作成する。
- (2) 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

様式第1号

2年次研修実施計画

実施年度(●●●●)年度

研修員番号	●●	職・氏名 <small>(ふりがな)</small>	●●●●●●●●		
教科 (科目)	●●	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年	● 学年
校務分掌	●●	部活動	●●	その他	●●

研修員 番号	職員番号	研修員 氏名	期	月	研修名	回 数	日 数	内容	摘要1	摘要2	資質能力				
											教・総	授	生	業	組
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	4	定期報告	1		教育活動の 報告と対話	●●教頭		○				
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	5	チーム研修	1		HR経営	●●教諭	●●教諭、 ●●教諭...			◎		
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	6	センター研修	1		HR経営に 関する協 議、教科別 研修、チー ム研修の活 動報告	総合教育セ ンター		○	◎	◎		
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	6	定期報告	2		教育活動の 報告と対話	●●教頭		○				
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	8	チーム研修	2		I C T活用 に関する情 報交換会	●●教諭	●●教諭、 ●●教諭...		○		○	
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	8	定期報告	3		教育活動の 報告と対話	●●教頭		○				
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	9	自主研修	1		企業訪問	●●株式会 社	4900	○			○	○
	⋮				⋮				⋮						

研修実施計画表

実施年度(●●●●)年度

学校番号	●●	学校名	●●●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●

研修員番号	職員番号	研修員氏名	期	月	研修名	回数	日数	内容	摘要1	摘要2	資質能力				
											教・総	授	生	業	組
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	4	定期報告	1		教育活動の報告と対話	●●教頭		○				
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	5	チーム研修	1		HR経営	●●教諭	●●教諭、●●教諭…			◎		
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	6	センター研修	1		HR経営に関する協議、教科別研修、チーム研修の活動報告	総合教育センター		○	◎	◎		
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	6	定期報告	2		教育活動の報告と対話	●●教頭		○				
		⋮			⋮			⋮							
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	2	定期報告	6		教育活動の報告と対話	●●教頭		○				
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	2	4	定期報告	1		教育活動の報告と対話	●●副校長		○				
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	2	6	センター研修	1		HR経営に関する協議、教科別研修、チーム研修の活動報告	総合教育センター						
		⋮			⋮			⋮							

研修員が複数いる場合、研修員番号の若い者から並べ、各研修員の間は行を空けず、連続して転記する。

ワークシート①

2年次研修実施報告

実施年度(●●●●)年度

学校番号	●●	学校名	●●●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●

研修員番号	●●	職・氏名 <small>(ふりがな)</small>	●●●●●● ●●●●●●		
教科 (科目)	●●	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年	● 学年
校務分掌	●●	部活動	●●	その他	●●

研修員 番号	職員番号	研修員 氏名	期	月	研修名	回 数	日 数	内容	概要1	概要2	資質能力				
											教・総	授	生	業	組
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	4	定期報告	1		教育活動の 報告と対話	●●教頭		○				
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	5	チーム研修	1		HR経営	●●教諭	●●教諭、 ●●教諭…			○		
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	6	センター研修		1	HR経営に 関する協 議、教科 別研修、 チーム 研修の活 動報告	総合教育セ ンター		○	◎	◎		
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	6	定期報告	2		教育活動の 報告と対話	●●教頭		○				
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	8	チーム研修	2		ICT活用 に関する情 報交換会	●●教諭	●●教諭、 ●●教諭…			○		○
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	8	定期報告	3		教育活動の 報告と対話	●●教頭						
		⋮			⋮				⋮						

ワークシート②

研修員 番号	職員番号	研修員氏名	期	研修名	報告・感想
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	校内研修 (チーム研修)	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	校内研修 (定期報告)	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	校外研修 (自主研修)	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	校外研修 (センター研修)	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
●●	●●●●●●●●	●● ●●	2	次年度への抱負 今後の課題	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

