

記入上の注意（6年次研修実施要領様式）

1 「6年次研修実施計画」（様式第1号）

記入例

様式第1号

6年次研修実施計画

実施年度（●●●●）年度

研修員番号	●●	職・氏名 <small>(ふりがな)</small>	●●●●●● 教諭・●●●●	
教科 (科目)	●●	週当たりの 授業時間数	●●	時間
校務分掌	●●		●●	学年

センター研修は「第●回6年次研修」のように記入します。

自主研修は、「摘要1」に研修会場、「摘要2」に旅費を記入します。（自主研修先が総合教育センターの場合も旅費を記入します）  
オンラインの場合は「摘要1」に主催者名、「摘要2」に「オンライン」と記入します。

研修員番号	職員番号	研修員氏名	期	月	研修名	回数	日数	内容	摘要1	摘要2	摘要3	摘要4	摘要5	摘要6	摘要7	摘要8	摘要9	摘要10	
●●	●●●●●●	●●●●●●	6	5	センター研修	1	1	第1回6年次研修	総合教育センター										
				7	実践・省察・改善活動	1		授業改善	生徒の主体的なICT活用による授業改善										
				8	自主研修	1		●●研修	総合教育センター	3620									
				6	8	チーム研修	1		HR経営研究	●●教諭	▲▲教諭	■教諭							
				6	10	センター研修	1		第2回6年次研修	●●高等学校									
				6	11	実践・省察・改善活動	2		学習評価の	生徒の学習成果の多面的な評価									

実践・省察・改善活動やチーム研修は「回数」に1回目なら1、2回目なら2のように記入します。

チーム研修は、「摘要1」にチームリーダー、「摘要2」にチームメンバーの氏名を書きます。

【研修員番号】  
【職員番号】  
【研修員氏名】  
全ての欄に記入します。

自主研修、センター研修は、「日数」に研修実施日数を記入します。

6年次研修の「実践・省察・改善活動」及び「自主研修」は「授業力」に◎又は○が必要です。付けられない場合は研修内容を変更します。  
**※特に注意**

【チェック欄】  
条件(回数・時間数・日数)を満たしているか、自分で確認します。満たしていない場合は、計画を修正します。この例では、チーム研修があと1回足りないことがわかります。

行は、適宜追加、削除する

チェック欄		回数	日数	
チーム研修		1	1	… 2回以上
実践・省察・改善活動		2	2	… 2回以上
自主研修		1	1	… 1日(1日)
センター研修		2	2	… 2日(2回)

  

自主研修旅費合計	※ 旅費は半角数字のみで記入
3620	… 5,000円以内

5,000円以内か確認します。

- (1) 「期」欄  
6年次の「6」を記入する。
- (2) 「月」欄  
実施する研修に応じて、研修実施月を記入する。
- (3) 「研修名」欄  
実施する研修に応じて、実施研修名を記入する。なお、研修名は次のとおりとする。  
・チーム研修 ・実践・省察・改善活動 ・自主研修 ・センター研修
- (4) 「回数」欄  
チーム研修、実践・省察・改善活動について、研修実施回数の積み上げ数を記入する。
- (5) 「日数」欄  
自主研修、センター研修について、研修実施日数を記入する。
- (6) 「内容」欄  
実施する研修の内容を記入する。
- (7) 「摘要1」欄  
実施する研修に応じて、次に示す事項を記入する。
  - ・チーム研修  
チームリーダーの氏名を記入する。
  - ・実践・省察・改善活動  
活動テーマを記入する。
  - ・自主研修  
研修会場を記入する。
  - ・センター研修  
研修会場を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、主催者名を記入する。
- (8) 「摘要2」欄  
チーム研修、自主研修について、次に示す事項を記入する。
  - ・チーム研修  
チームメンバーの氏名を記入する。
  - ・自主研修  
研修に係る旅費の金額を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、「オンライン」と記入する。
- (9) 「資質能力」欄  
実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、重視するものに「○」を記入する。なお、「教・総」は教育的素養・総合的人間力、「授」は授業力、「生」は生徒指導力、「業」は教育業務遂行力、「組」は組織運営力を表す。

## 2 「研修実施計画表」(様式第2号)

様式第1号の内容を転記し、作成する。  
 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

様式第2号

### 記入例

研修実施計画表

実施年度(●●●●)年度

学校番号	●●	学校名	●●●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●

研修員番号	職員番号	研修員氏名	期	月	研修名	回数	日数	内容	概要1	概要2	資質能力				
											教・総	授	生	業	組
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	5	センター研修		1	第1回6年次研修	総合教育センター		◎	◎			
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	7	実践・省察・改善活動		1	授業改善	生徒の主体的なICT活用による授業改善			◎			
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	8	自主研修		1	●●●●研修	総合教育センター	3,620		○			
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	8	チーム研修		1	HR経営研究	●●教諭	▲▲教諭、 ■教諭			○		
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	10	センター研修		1	第2回6年次研修	●●高等学校		◎	◎			○
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	11	実践・省察・改善活動		2	学習評価	生徒の学習成果の多面的な評価			◎			
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	1	チーム研修		2	ICT活用に関する情報交換会	●●教諭	▲▲教諭、 ■教諭			○		○
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	6	5	センター研修		1	第1回6年次研修	総合教育センター		◎	◎			
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	6	7	自主研修		1	他校訪問	●●中学校	500		○			
		⋮			⋮			⋮	6年次研修者が作成した研修実施計画(様式第1号、6年次のワークシート)から、全ての研修者の研修内容を研修実施計画表に転記し、1つにまとめる。  研修員番号の若い者から並べ、各研修員の間は行を空けず、連続して転記する。						

### 3 「6年次研修実施報告」(様式第3号)

様式第1号に準じて、「期」、「月」、「研修名」、「回数」、「日数」、「内容」、「摘要1」、「摘要2」、「資質能力」のそれぞれの欄を記入するとともに、「報告・感想」欄を記入する。

様式第3号

ワークシート①

## 記入例

6年次研修実施報告

実施年度(●●●●)年度

学校番号	●●	学校名	●●●●●●●●高等学校		
		課程	全日制		
		校長氏名	●● ●●		
研修員番号	●●	(ふりがな) 職・氏名	●●●●●●●●		
教科 (科目)	●●	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年	● 学年
校務分掌	●●	部活動	●●	その他	●●

研修員番号	職員番号	研修員氏名	期	月	研修名	回数	日数	内容	摘要1	摘要2	資質能力				
											教・総	授	生	業	組
●●	●●●●●●	●● ●●	6	5	センター研修	1	1	第1回6年次研修	総合教育センター		◎	◎			
●●	●●●●●●	●● ●●	6	6	実践・省察・改善活動	1		授業改善	生徒の主體的なICT活用による授業改善			◎			
●●	●●●●●●	●● ●●	6	8	自主研修	1	1	●●●●研修	総合教育センター	3,620		○			
●●	●●●●●●	●● ●●	6	8	チーム研修	1		HR経営研究	●●●●教諭	▲▲教諭、 ■●教諭			○		
●●	●●●●●●	●● ●●	6	10	センター研修	1	1	第2回6年次研修	●●●●高等学校		◎	◎			○
●●	●●●●●●	●● ●●	6	11	実践・省察・改善活動	2		学習評価	生徒の学習成果の多面的な評価			◎			
●●	●●●●●●	●● ●●	6	1	チーム研修	2		ICT活用情報交換会	●●●●教諭	▲▲教諭、 ■●教諭		○		○	

ワークシート②

研修員番号	職員番号	研修員氏名	期	研修名	報告・感想
●●	●●●●●●	●● ●●	6	校内研修 (チーム研修)	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●...
●●	●●●●●●	●● ●●	6	校内研修 (実践・省察・改善活動)	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●...
●●	●●●●●●	●● ●●	6	校外研修 (自主研修)	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●...
●●	●●●●●●	●● ●●	6	校外研修 (センター研修)	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●...
●●	●●●●●●	●● ●●	6	次年度への抱負 今後の課題	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●...

### 4 「研修実施報告表」(様式第4号)

様式第3号の内容を転記し作成する。  
 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

様式第4号

ワークシート①

**記入例**

研修実施報告表

実施年度( ●●●● )年度

学校番号	●●	学校名	●●●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●

研修員 番号	職員番号	研修員 氏名	期	月	研修名	回 数	日 数	内 容	摘要1	摘要2	資質能力				
											教・総	授	生	業	組
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	5	センター研修		1	第1回6年 次研修	総合教育セ ンター		◎	◎			
		⋮			⋮			⋮							
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	1	チーム研修	2		I C T活用 に関する情 報交換会	●●教諭	▲▲教諭、 ■教諭		○		○	
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	6	5	センター研修		1	第1回6年 次研修	総合教育セ ンター		◎	◎			
		⋮													

6年次研修者が作成した研修実施報告(様式第3号、6年次①、②のワークシート)から、全ての研修者の研修内容を研修実施報告表に転記し、1つにまとめる。

ワークシート②

研修員 番号	職員番号	研修員氏名	期	研修名
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	校内研修 (チーム研修)
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	校内研修 (実践・省察・改善 活動)
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	校外研修 (自主研修)
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	校外研修 (センター研修)
●●	●●●●●●●●	●● ●●	6	次年度への抱負 今後の課題
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	6	校内研修 (チーム研修)
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	6	校内研修 (実践・省察・改善 活動)
	⋮	⋮		⋮

研修員番号の若い者から並べ、各研修員の間は行を空けず、連続して転記する。