

記入上の注意（８年次研修実施要領様式）

1 「８年次研修実施計画」（様式第１号）

(1) 「期」欄

８年次の「８」を記入する。

(2) 「月」欄

実施する研修に応じて、研修実施月を記入する。

(3) 「研修名」欄

実施する研修に応じて、実施研修名を記入する。なお、研修名は次のとおりとする。

・チーム研修 ・実践・省察・改善活動 ・自主研修 ・センター研修

(4) 「回数」欄

チーム研修、実践・省察・改善活動について、研修実施回数の積み上げ数を記入する。

(5) 「日数」欄

自主研修、センター研修について、研修実施日数を記入する。

(6) 「内容」欄

実施する研修の内容を記入する。

(7) 「摘要１」欄

実施する研修に応じて、次に示す事項を記入する。

・チーム研修

チームリーダーの氏名を記入する。

・実践・省察・改善活動

活動テーマを記入する。

・自主研修

研修会場を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、主催者名を記入する。

・センター研修

研修会場を記入する。

(8) 「摘要２」欄

チーム研修、自主研修について、次に示す事項を記入する。

・チーム研修

チームメンバーの氏名を記入する。

・自主研修

研修に係る旅費の金額を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、「オンライン」と記入する。

(9) 「資質能力」欄

実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、重視するものに「○」を記入する。なお、「教・総」は教育的素養・総合的人間力、「授」は授業力、「生」は生徒指導力、「業」は教育業務遂行力、「組」は組織運営力を表す。

2 「研修実施計画表」（様式第２号）

(1) 様式第１号の内容を転記し作成する。

(2) 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

3 「8年次研修実施報告」（様式第3号）

- (1) 様式第1号に準じて、「期」、「月」、「研修名」、「回数」、「日数」、「内容」、「摘要1」、「摘要2」、「資質能力」のそれぞれの欄を記入する。
- (2) 「報告・感想」欄を記入する。

4 「研修実施報告表」（様式第4号）

- (1) 様式第3号の内容を転記し作成する。
- (2) 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

様式第1号

8年次研修実施計画

実施年度(●●●●)年度

| | | | | | |
|------------|----|-------------------------------|----------|-----|------|
| 研修員番号 | ●● | 職・氏名 <small>(ふりがな)</small> | ●●●●●●●● | | |
| 教科 (科目) | ●● | 週当たりの 授業時間数 | ●● 時間 | 学年 | ● 学年 |
| 校務分掌 | ●● | 部活動 | ●● | その他 | ●● |

| 研修員 番号 | 職員番号 | 研修員 氏名 | 期 | 月 | 研修名 | 回 数 | 日 数 | 内容 | 摘要1 | 摘要2 | 資質能力 | | | | |
|-----------|----------|-----------|---|----|------------|--------|--------|---------------------------|---------------------|------------|------|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 教・総 | 授 | 生 | 業 | 組 |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 5 | 実践・省察・改善活動 | 1 | | 成績処理へのICT活用 | 生徒が活用しやすい試験結果集計表の構築 | | | | | ○ | |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 7 | チーム研修 | 1 | | ICT活用に関する情報交換会 | ●●教諭 | ●●教諭、●●教諭… | | ○ | | ○ | |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 9 | 実践・省察・改善活動 | 2 | | 行事改善 | 校外資源を活用したキャリア教育の実践 | | | | ○ | ○ | ○ |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 11 | 自主研修 | 1 | | ●●講座 | 総合教育センター | 2860 | | | | ◎ | ○ |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 12 | チーム研修 | 2 | | 教科別授業検討会 | ●●教諭 | ●●教諭、●●教諭… | ○ | ◎ | | | |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 1 | センター研修 | 1 | | 今後の教育改革の方向性、これまでの成果と今後の課題 | 総合教育センター | | ◎ | ○ | ○ | ○ | |

研修実施計画表

実施年度(●●●●)年度

| | | | |
|------|----|------|--------------|
| 学校番号 | ●● | 学校名 | ●●●●●●●●高等学校 |
| | | 課程 | 全日制 |
| | | 校長氏名 | ●● ●● |

| 研修員番号 | 職員番号 | 研修員氏名 | 期 | 月 | 研修名 | 回数 | 日数 | 内容 | 摘要1 | 摘要2 | 資質能力 | | | | | |
|-------|----------|-------|---|----|------------|----|----|---------------------------|---------------------|------------|------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 教・総 | 授 | 生 | 業 | 組 | |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 5 | 実践・省察・改善活動 | 1 | | 成績処理へのICT活用 | 生徒が活用しやすい試験結果集計表の構築 | | | | | | ○ | |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 7 | チーム研修 | 1 | | ICT活用に関する情報交換会 | ●●教諭 | ●●教諭、●●教諭… | | ○ | | | ○ | |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 9 | 実践・省察・改善活動 | 2 | | 行事改善 | 校外資源を活用したキャリア教育の実践 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 11 | 自主研修 | 1 | | ●●講座 | 総合教育センター | 2860 | | | | | ◎ | ○ |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 12 | チーム研修 | 2 | | 教科別授業検討会 | ●●教諭 | ●●教諭、●●教諭… | ○ | ◎ | | | | |
| ●● | ●●●●●●●● | ●● ●● | 8 | 1 | センター研修 | 1 | | 今後の教育改革の方向性、これまでの成果と今後の課題 | 総合教育センター | | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| ▲▲ | ▲▲▲▲▲▲▲▲ | ▲▲ ▲▲ | 8 | 6 | 自主研修 | 1 | | ●●研修 | 総合教育センター | 4260 | ○ | | ◎ | ○ | | |
| ▲▲ | ▲▲▲▲▲▲▲▲ | ▲▲ ▲▲ | 8 | 8 | チーム研修 | 1 | | HR経営研究 | ●●教諭 | ●● | | | | ○ | | |
| | | ⋮ | | | ⋮ | | | ⋮ | | | | | | | | |

研修員が複数いる場合、研修員番号の若い者から並べ、各研修員の間は行を空けず、連続して転記する。

