

記入上の注意（8年次研修実施要領様式）

1 「8年次研修実施計画」（様式第1号）

記入例

様式第1号

8年次研修実施計画

実施年度（●●●●）年度

研修員番号	●●	職・氏名 <small>(ふりがな)</small>	●●●●●● 教諭・●●●●	
教科 (科目)	●●	週当たりの 授業時間数	●●	時間
校務分掌	●●	部活動	●●	

チーム研修は、「摘要1」に
チームリーダー、「摘要2」
にチームメンバーの氏名を
書きます。

研修員 番号	職員番号	研修員 氏名	期	月	研修名	回 数	日 数	内容	摘要1	摘要2	資質能力				
											教・総	授	生	業	組
●●	●●●●●●	●●●●●●	8	5	実践・省察・改善活動	1		成績処理へのICT	生徒が理解しやすい試験結果集計表の構築						○
●●	●●●●●●	●●●●●●	8	7	チーム研修	1		ICT活用に関する情報交換会	●●教諭	▲▲教諭、 ■●教諭			○		○
●●	●●●●●●	●●●●●●	8	9	実践・省察・改善活動	2		行事改善	校外資源を活用したキャリア教育の実践				○		○
●●	●●●●●●	●●●●●●	8	11	自主研修	1		●●講座	総合教育センター	2860					◎
●●	●●●●●●	●●●●●●	8	1	センター研修	1		8年次研修	総合教育センター			◎	○	○	○

実践・省察・改善活動やチーム研修は「回数」に1回目なら1、2回目なら2のように記入します。

【研修員番号】
【職員番号】
【研修員氏名】
全ての欄に記入します。

自主研修、センター研修は、「日数」に研修実施日数を記入します。

センター研修は「8年次研修」と記入します。

自主研修は、「摘要1」に研修会場、「摘要2」に旅費を記入します。（自主研修先が総合教育センターの場合も旅費を記入します）
オンラインの場合は「摘要1」に主催者名、「摘要2」に「オンライン」と記入します。

【チェック欄】
条件(回数・時間数・日数)を満たしているか、自分で確認します。満たしていない場合は、計画を修正します。この例では、チーム研修があと1回足りないことがわかります。

8年次研修の「実践・省察・改善活動」及び「自主研修」は「教育業務遂行力」に◎又は○が必要です。付けられない場合は研修内容を変更します。
※特に注意

行は、適宜追加、削除する

チーム研修	回数	日数	… 2回以上
実践・省察・改善活動	2	2	… 2回以上
自主研修	1	1	… 1日(1回)
センター研修	1	1	… 1日(1回)

自主研修旅費合計	※ 旅費は半角数字のみで記入
2860	… 5,000円以内

5,000円以内か確認します。

- (1) 「期」欄
8年次の「8」を記入する。
- (2) 「月」欄
実施する研修に応じて、研修実施月を記入する。
- (3) 「研修名」欄
実施する研修に応じて、実施研修名を記入する。なお、研修名は次のとおりとする。
・チーム研修 ・実践・省察・改善活動 ・自主研修 ・センター研修
- (4) 「回数」欄
チーム研修、実践・省察・改善活動について、研修実施回数の積み上げ数を記入する。
- (5) 「日数」欄
自主研修、センター研修について、研修実施日数を記入する。
- (6) 「内容」欄
実施する研修の内容を記入する。
- (7) 「摘要1」欄
実施する研修に応じて、次に示す事項を記入する。
 - ・チーム研修
チームリーダーの氏名を記入する。
 - ・実践・省察・改善活動
活動テーマを記入する。
 - ・自主研修
研修会場を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、主催者名を記入する。
 - ・センター研修
研修会場を記入する。
- (8) 「摘要2」欄
チーム研修、自主研修について、次に示す事項を記入する。
 - ・チーム研修
チームメンバーの氏名を記入する。
 - ・自主研修
研修に係る旅費の金額を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、「オンライン」と記入する。
- (9) 「資質能力」欄
実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、重視するものに「○」を記入する。なお、「教・総」は教育的素養・総合的人間力、「授」は授業力、「生」は生徒指導力、「業」は教育業務遂行力、「組」は組織運営力を表す。

2 「研修実施計画表」(様式第2号)

様式第1号の内容を転記し、作成する。
 複数の研修者がある場合は、研修員番号順に転記する。

様式第2号

記入例

研修実施計画表

実施年度(●●●●)年度

学校番号	●●	学校名	●●●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●

研修員番号	職員番号	研修員氏名	期	月	研修名	回数	日数	内容	摘要1	摘要2	資質能力				
											教・総	授	生	業	組
●●	●●●●●●●●	●● ●●	8	5	実践・省察・改善活動	1		成績処理へのICT活用	生徒が活用しやすい試験結果集計表の構築					○	
●●	●●●●●●●●	●● ●●	8	7	チーム研修	1		ICT活用に関する情報交換会	●●教諭	▲▲教諭、 ■●教諭		○		○	
●●	●●●●●●●●	●● ●●	8	9	実践・省察・改善活動	2		行事改善	校外資源を活用したキャリア教育の実践				○	○	○
●●	●●●●●●●●	●● ●●	8	11	自主研修	1		●●講座	総合教育センター	2860				◎	○
●●	●●●●●●●●	●● ●●	8	12	チーム研修	2		教科別授業検討会	●●教諭	▲▲教諭、 ■●教諭	○	◎			
●●	●●●●●●●●	●● ●●	8	1	センター研修	1		8年次研修	総合教育センター		○	○	○	○	
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	8	6	自主研修	1		●●研修	総合教育センター	4260	○		◎	○	
▲▲	▲▲▲▲▲▲▲▲	▲▲ ▲▲	8	8	チーム研修	1		HR経営研究	●●教諭	▲▲教諭、 ■●教諭			○		
		⋮			⋮			⋮	8年次研修者が作成した研修実施計画(様式第1号、8年次のワークシート)から、全ての研修者の研修内容を研修実施計画表に転記し、1つにまとめる。 研修員番号の若い者から並べ、各研修員の間は行を空けず、連続して転記する。						

