記入上の注意(フォローアップ研修実施要領様式)

1 「フォローアップ研修実施計画」(様式第1号)

記入例

様式第1号

フォローアップ研修実施計画

実施年度(●●●●)年度

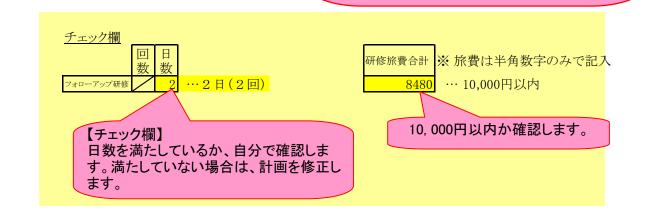
· · · · · · · · · · · ·	, , , , , ,				
		(ふりがな)		••••	
研修員番号	••	職・氏名	教	諭·●● ●●	
教科 (科目)	••	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年	● 学年
校務分掌	••	部活動	••	その他	••

研修員	職員番号	研修員	期	月	研修名	口	日	内容	摘要1	摘要2		資質	能力		
番号		氏名	朔	刀	柳修冶	数	数	門谷	1000年1	100 安乙	教•総	授	生	業	組
••	•••••	•• ••	F	8	フォローアップ研修		1	教材研究	●●博物館	4860		0			
••	••••••	•• ••	F	11	フォローアップ研修		1	●●研修	総合教育センター	3620		0	0		

【研修員番号】 【職員番号】 【研修員氏名】 全ての欄に記 入します。 行は、適宜追加、削除する

フォローアップ研修は、「摘要1」に研修会場、 「摘要2」に旅費を記入します。(自主研修 先が総合教育センターの場合も旅費を記入しま す)

オンラインの場合は「摘要1」に主催者名、「摘要2」に「オンライン」と記入します。



(1) 「期」欄 フォローアップを示す「F」を記入する。

(2) 「月」欄 研修実施月を記入する。

(3) 「研修名」欄 「フォローアップ研修」を記入する。

(4) 「日数」欄 研修実施日数を記入する。

(5) 「内容」欄 実施する研修の内容を記入する。

(6) 「摘要1」欄 研修会場を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、主催者名を記入する。

(7) 「摘要 2」欄 研修に係る旅費の金額を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、「オンライン」 と記入する。

(8) 「資質能力」欄

実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、 重視するものに「○」を記入する。なお、「教・総」は教育的素養・総合的人間力、「授」は授 業力、「生」は生徒指導力、「業」は教育業務遂行力、「組」は組織運営力を表す。

2 「研修実施計画表」 (様式第2号)

様式第1号の内容を転記し、作成する。 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

様式第2号

記入例

研修実施計画表

実施年度(●● ●●)年度

学校番号	••	学校名	●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	•• ••

研修員		研修員	44m	п		口	日	4.4	letrania	hot are o		資質	能力		
番号	職員番号	氏名	期	月	研修名	数	数	内容	摘要1	摘要2	教•総	授	生	業	組
••	••••••	•• ••	F	8	フォローアップ研修		1	教材研究	●●博物館	4860		\circ			
••	•••••	•• ••	F	11	フォローアップ研修		1	●●研修	総合教育セ ンター	3620	0		0	0	
	****		F	8	フォローアップ研修		1	▲▲研修	総合教育セ ンター	3620		0	\circ		
	****		F	12	フォローアップ研修		1	●●研修	総合教育セ ンター	3620				0	\circ
				シ石で	フォローア・色計画(様式シート)から、研修実施計画の間は行る。	第全画表	1号 ての に に 著し	研修者の研究記し、1つ	のワーク H修内容を にまとめ に、各研修						

3 「フォローアップ研修実施報告」 (様式第3号)

様式第1号に準じて、「期」、「月」、「研修名」、「回数」、「日数」、「内容」、「摘要1」、「摘要2」、「資質能力」のそれぞれの欄を記入するとともに、「報告・感想」欄を記入する。

様式第3号

ワークシート①

記入例

フォローアップ研修実施報告

実施年度(●● ●●)年度

学校番号	••	学校名	●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	•• ••

研修員番号	••	(ふりがな) 職・氏名	•	•••	
教科 (科目)	••	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年	● 学年
校務分掌	••	部活動	••	その他	••

	研修員	職員番号	研修員	期	п	研修名	口	目	内容	摘要1	摘要2		資質	能力		
L	番号		氏名	朔	月	柳修石	数	数	內谷	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	教•総	授	生	業	組
	••	•••••	•• ••	F	8	フォローアップ研修		1	教材研究	●●博物館	4860		0			
	••	••••••	•• ••	F	11	フォローアップ研修		1	●●研修	総合教育セ ンター	3620	0		0	0	

ワークシート②

研修員 番号	職員番号	研修員氏名	期	研修名	報告•感想
••	•••••	•• ••	F	フォローアップ 研修	
••	•••••	•• ••	F	次年度への抱負 今後の課題	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••

4 「研修実施報告表」(様式第4号)

様式第3号の内容を転記し作成する。 複数の研修者がいる場合は、研修員番号順に転記する。

様式第4号

ワークシート①

記入例

研修実施報告表

実施年度(●●●●)年度

学校番号	••	学校名	●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	•• ••

研修員	職員番号	研修	多員	期	月	研修名	回	日	内容	摘要1	摘要2		資質	能力		
番号		氏	名	朔	月	柳修石	数	数	四谷	個安1	10000000000000000000000000000000000000	教•総	授	生	業	組
••	••••••		••	F	8	フォローアップ研修		1	教材研究	●●博物館	4860		\bigcirc			
••	•••••	••	••	F	11	フォローアップ研修		1	●●研修	総合教育セ ンター	3620	0		0	0	
	****	A A	A A	F	8	フォローアップ研修		1	▲▲研修	総合教育セ ンター	3620		0	0		
	****	A A	A A	F	12	フォローアップ研修		1	●●研修	総合教育セ ンター	3620				0	0
			•								0 - 11	4				

□ フォローアップ研修者が作成した研修実施報告(様式第3号、フォローアップ①、②のワークシート)から、全ての研修者の研修内容を研修実施報告表に転記し、1つにまとめる。

研修員番号の若い者から並べ、各研修 員の間は行を空けず、連続して転記する。

ワークシート②

研修員 番号	職員番号	研修員氏名	期	研修名	報告·感想
••	••••••	•• ••	F	フォローアップ 研修	
••	••••••	•• ••	F	次年度への抱負 今後の課題	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
A A	****	**	F	フォローアップ 研修	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
A A	****	**	F	次年度への抱負 今後の課題	
		:			•