

記入上の注意（中堅教諭等資質向上研修実施要領様式）

1 「中堅教諭等資質向上研修年間指導計画書」（様式第1号）

(1) 「期」欄

研修実施時期について、Ⅰ期は「Ⅰ」、Ⅱ期は「Ⅱ」を記入する。

(2) 「月」欄

実施する研修に応じて、研修実施月を記入する。

(3) 「研修名」欄

実施する研修に応じて、実施研修名を記入する。なお、研修名は次のとおりとする。

・チーム研修 ・その他の研修 ・社会体験研修 ・センター研修 ・自主研修

(4) 「回数」欄

チーム研修について、研修実施回数の積み上げ数を記入する。

(5) 「時数」欄

チーム研修、その他の研修について、研修実施時数（単位：時間）を記入する。

(6) 「日数」欄

社会体験研修、センター研修、自主研修について、研修実施日数を記入する。

(7) 「内容」欄

実施する研修の内容を記入する。

(8) 「摘要1」欄

実施する研修に応じて、次に示す事項を記入する。

・チーム研修

チームリーダーの氏名を記入する。

・その他の研修

指導担当者の氏名を記入する。

・社会体験研修

研修会場を記入する。

・センター研修

研修会場を記入する。

・自主研修

研修会場を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、主催者名を記入する。

(9) 「摘要2」欄

チーム研修、自主研修について、次に示す事項を記入する。

・チーム研修

チームメンバーの氏名を記入する。

・自主研修

研修に係る旅費の金額を記入する。オンラインによる研修を実施した場合、「オンライン」と記入する。

(10) 「資質能力」欄

実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、重視するものに「○」を記入する。なお、「教・総」は教育的素養・総合的人間力、「授」は授業力、「生」は生徒指導力、「業」は教育業務遂行力、「組」は組織運営力を表す。

2 「中堅教諭等資質向上研修実施報告」(様式第2号)

- (1) 様式第1号に準じて、「期」、「月」、「研修名」、「回数」、「時数」、「日数」、「内容」、「摘要1」、「摘要2」、「資質能力」それぞれの欄を記入する。
- (2) 「報告・感想」欄を記入する。

3 「中堅教諭等資質向上研修年間指導報告書」(様式第3号)

様式第2号の内容を転記し、所見を記入して作成する。

中堅教諭等資質向上研修年間指導計画書 (I 期)

実施年度(●●●● 年度)

学校番号	●●	学校名	●●●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●

研修員番号	●●	職員番号	●●●●●●●●	(ふりがな) 職・氏名	●●●●●●●●
教科 (科目)	●●	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年 担任の有無	● 学年 有
校務分掌	●●	部活動	●●	その他	●●

期	月	研修名	回数	時数	日数	内容	概要1	概要2	資質能力				
									教・総	授	生	業	組
I	4	その他の研修		1.5		年度目標の設定	●●校長		◎	○	○	○	○
I	4	その他の研修		1		学校の安全管理	●●教諭					◎	○
I	5	その他の研修		1		保護者・地域との連携	●●教諭					○	○
I	5	その他の研修		1		生徒理解と教育相談	●●教諭、●●養護教諭		○		◎		
I	6	センター研修			1	オリエンテーション、教育法規、学校組織マネジメント、学校内外の環境分析、学校と警察の連携、カリキュラム・マネジメント、教科別研修	総合教育センター		◎	◎		○	◎
I	6	その他の研修		1.5		学校教育の現状と課題	●●副校長		○	○	○	○	○
I	6	その他の研修		1		職場での人材育成	●●教頭		○				◎
I	6	その他の研修		1		学校行事の指導・運営	●●教諭				○	○	○
I	7	その他の研修		1		教員の服務・倫理と教育法規	●●副校長		◎				
I	7	その他の研修		1		生徒指導体制	●●教諭				◎		○
I	7	その他の研修		2.5		研究授業・研究協議	●●教諭、●●教諭			○			
I	7	チーム研修	1	1		情報モラル教育	●●教諭	●●教諭、●●教諭…	○			○	
		⋮				⋮							
I	9	社会体験研修			1	接遇研修・顧客サポート・営業同行	●●株式会社		○			○	◎
I	10	その他の研修		1		特別支援教育	●●教諭		○		◎		
		⋮				⋮							

