所属長による受講者指名(推薦研修等)

1 ID、PWを入力し、システムにログインする。

(←) → C [*]	Q 検索 Ⅲ
Generalist °/ Livi	
管理者からのお知らせ	
管理者からのお知らせは有りません。	
く 戻る ● 次へ >	パスワード
	ログイン

2 メニューボタンをクリックし、メニュー画面を表示する



3 「管理者画面」をクリック





5 下にスクロールし、「詳細検索」をクリック

進捗管理	
受講申請中	▲ 検索 ▶ 検索キーワードを入力してください(フリーワー
受講取消中	全ての研修 全てのクラス 全てのカリキュラム
実績申請中	
実施期間	10件 • 0-0件/0件
~	操作 研修名 種別
Q the second sec	
詳細検索	
•	
Q. 検索	

6 該当の研修名(一部でも可)を入力し、「検索」をクリック



7 該当研修のオレンジ色のメニューボタン→「代行申請」→「受講申請」をクリック

進捗管理		_	_	_	
実績申請中		◀ 検索 ▶	検索キーワードを入力)してください(フリ・	-9-
実施期間	受講申請	修	全てのクラス	全てのカリキュラム	4
	受講申請取消 受 <mark></mark> 萬取消	•	1-1 件/1件		
	受講者登録	梨化	₣ 研修名	種別	
٩	一 舌受講者登録 〉実 續申請 実績一括申請		<u>研修管理システ</u> …	集合研修	纬
詳細検索	代行申請	•	課題・アンケート		
研修名 研修管理システ	層歴登録・変更		テスト分析	•	
	進捗	•	▲ CSV出力		
Q	検索				

8 受講させたい教員を選択肢し、「受講申請」をクリック。(申請理由は入力不要)

< 検索 ▶ 検索 ‡	ーワードを入力	してください(フ	リーワード)			٩	
10件 🔻 1-6件	/ 6件	申詞	青クラスを	本庁会場		▼ にする。	-3
ログインID	氏名	組織	役職	ステー タス	<u>申請クラス</u>	キャンセル待ち希	1頁 承認
00	静岡 太郎	静岡県教育…		未申請	本庁会場 🔻		指
01	静岡 花子	静岡県教育…		未申請	本庁会場 🔻		指
0542215134	政策推進班 1	静岡県教育…		未申請	本庁会場 🔻		指
		申調	《 請理由 : 申請 ;	1 ※ 検索結果を全	て受講申請		

9 以上で代行申請が完了。

.



※所属長が受講者を指定した際にも、所属長の承認が必要なことがありますので、 念のため、承認申請がないか御確認ください。 承認方法については、「受講申込承認」マニュアルをご覧ください。