記入上の注意（初任者研修実施要領様式）

１ 「初任者研修年間指導計画書」（様式第１号）

(1) 「期」欄

研修実施時期について、４～８月は「前」、９～12 月は「中」、１～３月は「後」を記入する。

(2) 「月」欄

実施する研修に応じて、研修実施月を記入する。

(3) 「研修名」欄

実施する研修に応じて、実施研修名を記入する。なお、研修名は次のとおりとする。

・チーム研修 ・定期報告 ・その他の研修 ・自主研修 ・センター研修

(4) 「回数」欄

チーム研修、定期報告について、研修実施回数の積み上げ数を記入する。

(5) 「時数」欄

チーム研修、定期報告、その他の研修について、研修実施時数（単位：時間）を記入する。

(6) 「日数」欄

自主研修、センター研修について、研修実施日数を記入する。

(7) 「内容」欄

実施する研修の内容を記入する。

(8) 「摘要１」欄

実施する研修に応じて、次に示す事項を記入する。

・チーム研修
　チームリーダーの氏名を記入する。

・定期報告
　面談担当者の氏名を記入する。

・その他の研修
　指導担当者の氏名を記入する。

・自主研修
　研修会場を記入する。

・センター研修
　研修会場を記入する。

(9) 「摘要２」欄

チーム研修、自主研修について、次に示す事項を記入する。

・チーム研修
　チームメンバーの氏名を記入する。

・自主研修
　研修に係る旅費の金額を記入する。

(10) 「資質能力」欄

実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、重視するものに「○」を記入する。なお、「教」は教育的素養、「総」は総合的人間力、「授」は授業力、「生」は生徒指導力、「業」は教育業務遂行力、「組」は組織運営力を表す。

２　「初任者研修実施報告書」（様式第２号）

(1) 様式第１号に準じて、「期」、「月」、「研修名」、「回数」、「日数」、「内容」、「摘要１」、「摘要２」、「資質能力」のそれぞれの欄を記入する。

(2) 「報告・感想」欄を記入する。

３　「初任者研修年間指導報告書」（様式第３号）

様式第２号の内容を転記し、所見を記入して作成する。

※令和３年度の自主研修について、オンラインによる研修を実施した場合、摘要欄には次に示す事項を記入する。

・「摘要１」欄
　主催者名を記入する。

・「摘要２」欄
　「オンライン」と記入する。

様式第1号

初任者研修年間指導計画書

実施年度（　●● ●●　年度）

学校番号	●●	学校名	●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●　印

研修員番号	●●	職員番号	●●●●●●●	（ふりがな） 職・氏名	●●● ●●● ●●･●● ●●	
教科 （科目）	●●	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年 担任の有無	学年 ● 学年	担任 無
校務分掌	●●	部活動	●●	その他	●●	

期	月	研修名	回数	時数	日数	内容	摘要1	摘要2	資質能力					
									教	総	授	生	業	組
前	4	その他の研修		2		管理職講話	●●校長		◎	○	○	○	○	○
前	4	その他の研修		8		新任者オリエンテーション	分掌課長（●●教諭、●●教諭…）		○	○	○	○	○	○
前	4	その他の研修		2		授業見学と振り返り	●●教諭				◎	○		
前	4	定期報告	1	0.5		教育活動の報告と対話	●●教諭		○	○				
		・ ・ ・				・ ・ ・								
前	5	センター研修			1	所長挨拶、オリエンテーション、服務・モラル、メンタルヘルス、接遇・マナー、1か月を振り返る	総合教育センター		◎	◎			○	○
前	5	定期報告	2	0.5		教育活動に関する報告と対話	●●教諭		○	○				
前	5	センター研修			1	教育監講話、授業の基礎技術、授業改善、教科別研修	総合教育センター		◎	◎	◎			
前	6	定期報告	3	0.5		教育活動の報告と対話	●●教諭		○	○				
前	6	その他の研修		12		研究授業（準備、振り返りを含む）	●●教諭、●●教諭				◎			
		・ ・ ・				・ ・ ・								
中	9	自主研修			1	他校訪問（授業見学） ●●教諭（●●科）	●●高等学校	4,260			◎	○		
中	9	チーム研修	1	1		学習評価の情報交換と検討	●●教諭	●●教諭、●●教諭…			◎			
中	9	定期報告	6	0.5		教育活動の報告と対話	●●教諭		○	○				
		・ ・ ・				・ ・ ・								

様式第2号

ワークシート①

初任者研修実施報告書

実施年度（　●● ●●　年度）

学校番号	●●	学校名	●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●

研修員番号	●●	職員番号	●●●●●●●	（ふりがな） 職・氏名	●●● ●●● ●●･●● ●●
教科 （科目）	●●	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年 担任の有無	学年：● 学年　担任：無
校務分掌	●●	部活動	●●	その他	●●

期	月	研修名	回数	時数	日数	内容	摘要1	摘要2	資質能力					
									教	総	授	生	業	組
前	4	その他の研修		2		管理職講話	●●校長		◎	○	○	○	○	○
前	4	その他の研修		8		新任者オリエンテーション	分掌課長（●●教諭、●●教諭…）		◎	○	○	○	○	○
前	4	その他の研修		2		授業見学と振り返り	●●教諭				◎	○		
前	4	定期報告	1	0.5		教育活動の報告と対話	●●教諭		◎	○		○		
		⋮				⋮								

ワークシート②

（前期）

研修名	報告・感想
校内研修 （チーム研修）	●●●●●●

様式第3号

ワークシート①

初任者研修年間指導報告書

実施年度（　●● ●●　年度）

学校番号	●●	学校名	●●●●●●高等学校
		課程	全日制
		校長氏名	●● ●●　印

研修員番号	●●	職員番号	●●●●●●●	（ふりがな） 職・氏名	●●● ●●● ●●・●● ●●
教科 （科目）	●●	週当たりの 授業時間数	●● 時間	学年 担任の有無	学年：● 学年　担任：無
校務分掌	●●	部活動	●●	その他	●●

期	月	研修名	回数	時数	日数	内容	摘要1	摘要2	資質能力					
									教	総	授	生	業	組
前	4	その他の研修		2		管理職講話	●●校長		◎	○	○	○	○	○
前	4	その他の研修		8		新任者オリエンテーション	分掌課長（●●教諭、●●教諭…）		◎	○	○	○	○	○
前	4	その他の研修		2		授業見学と振り返り	●●教諭				◎	○		
前	4	定期報告	1	0.5		教育活動の報告と対話	●●教諭		◎	○		○		
		⋮				⋮								

ワークシート②

（ふりがな） 校内指導教員　職・氏名	●●● ●●● ●●・●● ●●

研修名	所見
校内研修 （チーム研修・定期報告・その他の研修）	●●●●●●