

記入上の注意（中堅教諭等資質向上研修実施要領様式）

1 「中堅教諭等資質向上研修年間指導計画書」（様式第1号）

(1) 「期」欄

研修実施時期について、Ⅰ期は「Ⅰ」、Ⅱ期は「Ⅱ」を記入する。

(2) 「月」欄

実施する研修に応じて、研修実施月を記入する。

(3) 「研修名」欄

実施する研修に応じて、実施研修名を記入する。なお、研修名は次のとおりとする。

・チーム研修 ・その他の研修 ・社会体験研修 ・センター研修 ・自主研修

(4) 「回数」欄

チーム研修について、研修実施回数の積み上げ数を記入する。

(5) 「時数」欄

チーム研修、その他の研修について、研修実施時数（単位：時間）を記入する。

(6) 「日数」欄

社会体験研修、センター研修、自主研修について、研修実施日数を記入する。

(7) 「内容」欄

実施する研修の内容を記入する。

(8) 「摘要1」欄

実施する研修に応じて、次に示す事項を記入する。

・チーム研修

チームリーダーの氏名を記入する。

・その他の研修

指導担当者の氏名を記入する。

・社会体験研修

研修会場を記入する。

・センター研修

研修会場を記入する。

・自主研修

研修会場を記入する。

(9) 「摘要2」欄

チーム研修、自主研修について、次に示す事項を記入する。

・チーム研修

チームメンバーの氏名を記入する。

・自主研修

研修に係る旅費の金額を記入する。

(10) 「資質能力」欄

実施する研修に応じて、発揮・向上を目指す資質能力について特に重視するものに「◎」、重視するものに「○」を記入する。なお、「教」は教育的素養、「総」は総合的人間力、「授」は授業力、「生」は生徒指導力、「業」は教育業務遂行力、「組」は組織運営力を表す。

2 「中堅教諭等資質向上研修実施報告」(様式第2号)

- (1) 様式第1号に準じて、「期」、「月」、「研修名」、「回数」、「時数」、「日数」、「内容」、「摘要1」、「摘要2」、「資質能力」それぞれの欄を記入する。
- (2) 「報告・感想」欄を記入する。

3 「中堅教諭等資質向上研修年間指導報告書」(様式第3号)

様式第2号の内容を転記し、所見を記入して作成する。

※令和3年度の自主研修について、オンラインによる研修を実施した場合、摘要欄には次に示す事項を記入する。

- ・「摘要1」欄
主催者名を記入する。
- ・「摘要2」欄
「オンライン」と記入する。

