

(別紙)

第Ⅰ期：発生直後から1週間（被害状況・安否等の確認）					
委員会内での対応	学校への支援・助言				関係機関・外部との連携
	学校外の環境	学校施設・備品	子ども・保護者に関すること	教職員への指示・支援	
<input type="checkbox"/> 電源・通信手段の確保 <input type="checkbox"/> 教育委員会スタッフの安否確認 <input type="checkbox"/> 災害対策本部の方針の確認 <input type="checkbox"/> 記録をつける <input type="checkbox"/> 県教委との連絡 <input type="checkbox"/> 庁舎に近い学校に物資を持って、様子を見に行く <input type="checkbox"/> テレビやラジオでの情報収集（状況が可能であれば） <input type="checkbox"/> 避難所運営の手伝い <input type="checkbox"/> 応援教員の受け入れ（割り振りや宿泊場所の確保など） <input type="checkbox"/> 教育委員会スタッフの宿泊場所と食事の確保	<input type="checkbox"/> 学校校区の被害状況の確認（特に、土砂崩れや津波により道が寸断された先にある学校）	<input type="checkbox"/> 学校施設の被害状況の確認	<input type="checkbox"/> 児童生徒の安否確認 <input type="checkbox"/> 引き渡しできなかった子どもたちの避難場所の確保（気温への対応、食事など） <input type="checkbox"/> 休んでいた教職員と児童生徒の安否確認 <input type="checkbox"/> 児童生徒の被災状況の確認 <input type="checkbox"/> 避難所、他県に移動した子どもの把握（学籍把握） <input type="checkbox"/> 連絡方法の確認（学校から児童生徒へ）	<input type="checkbox"/> 学校管理職への連絡 <input type="checkbox"/> 被災していない学校に休校連絡 <input type="checkbox"/> 連絡方法の確認（委員会から学校へ）	<input type="checkbox"/> 関係機関との連携（警察、消防、医療機関など） <input type="checkbox"/> マスコミ対応（窓口を決める） <input type="checkbox"/> ボランティアや支援の申し出に関する問い合わせの対応

第Ⅱ期：1週間後から1か月後（学校再開に向けて）					
委員会内での対応	学校への支援・助言				関係機関・外部との連携
	学校外の環境	学校施設・備品	子ども・保護者に関すること	教職員への指示・支援	
<input type="checkbox"/> 学校再開日の判断（何を根拠にその日にするのか） <input type="checkbox"/> 校長会の開催（情報交換と今後の動きについて） <input type="checkbox"/> 校長会会議の場所の確保と学校への連絡 <input type="checkbox"/> 資料の作成（手書き） <input type="checkbox"/> 支援物質の保管場所の確保と仕分け <input type="checkbox"/> 視察の来客対応 <input type="checkbox"/> 遺族対応	<input type="checkbox"/> 通学路の安全確保 <input type="checkbox"/> 代替校庭までの移動手段の確保 <input type="checkbox"/> 仮設住宅設置と校庭使用の調整 <input type="checkbox"/> スクールバスの手配 <input type="checkbox"/> スクールバスの運行計画の作成（路線、タイムテーブル、停留所の設定、停留所ごとの乗降人数など）	<input type="checkbox"/> 被災し使えなくなった学校をどこで再開するかを決定→避難所代表者との調整 <input type="checkbox"/> 合同で校舎を使う学校同士の話し合い（教室使用の割り振り、使用上のルール、子どもたちの学校生活に必要なことの共通理解） <input type="checkbox"/> 教室の確保（パーティションの設置など） <input type="checkbox"/> 机といす、黒板の確保 <input type="checkbox"/> （給食の再開のため）食器	<input type="checkbox"/> 避難先（親戚先など）が校区外となった子どもの通学方法の確認 <input type="checkbox"/> 安否確認ができない児童生徒の所在確認 <input type="checkbox"/> 必要な学用品（文具、ランドセルなど）や制服の把握、確保、配布 <input type="checkbox"/> 教科書の確保と配布 <input type="checkbox"/> 学校再開に関する保護者説明会の開催	<input type="checkbox"/> 学校行事に関する連絡 <input type="checkbox"/> 校内研修（心のケア）の実施の依頼 <input type="checkbox"/> 授業日数の確保 <input type="checkbox"/> 心のケアに配慮した防災訓練のやり方について（フラッシュバックした子どもの対応など） <input type="checkbox"/> 自宅が被害を受けた教職員の住居の確保 <input type="checkbox"/> 教職員の業務時間の確保 <input type="checkbox"/> 加配教員、スクールカウンセラーの配置の説明	<input type="checkbox"/> 関係機関との連携（医療機関、法務局、児童相談所など） <input type="checkbox"/> 児童生徒の転出先の教育委員会との連絡 <input type="checkbox"/> マスコミ対応 <input type="checkbox"/> ボランティアや支援の申し出に関する問い合わせの対応

		や支援物資の食品の手配 <input type="checkbox"/> 教師の業務に必要な物資の把握とその確保（パソコンやプリンターなど） <input type="checkbox"/> 教材等の確保と配布		<input type="checkbox"/> （予算がつけば）加配教員の人材確保 <input type="checkbox"/> 教職員のカウンセリングの調整（保健師による） <input type="checkbox"/> 心のケアなどの教員研修の実施	
--	--	---	--	--	--

第Ⅲ期：学校再開（1 か月）以降					
委員会内での対応	学校への支援・助言				関係機関・外部と連携
	学校外の環境	学校施設・備品	子ども・保護者に関すること	教職員への指示・支援	
		<input type="checkbox"/> 仮設校舎の建設場所の検討 <input type="checkbox"/> 仮設校舎の教室配置の検討（合同の場合） <input type="checkbox"/> 仮設校舎の建設にかかわる建築資材の手配 <input type="checkbox"/> 仮設校舎への入居	<input type="checkbox"/> スクールカウンセラーの配置 <input type="checkbox"/> 学校を訪問し、子どもの状況について把握 <input type="checkbox"/> 記念日反応への対応についての検討→学校に伝達 <input type="checkbox"/> 子どもの心身の状態を把握するためのアンケートの検討	<input type="checkbox"/> 教職員のカウンセリングの調整（保健師による） <input type="checkbox"/> 指導要録の確認・修正	<input type="checkbox"/> 関係機関との連絡（医療機関、法務局、児童相談所など） <input type="checkbox"/> 児童生徒の転出先の教育委員会との連絡 <input type="checkbox"/> マスコミ対応 <input type="checkbox"/> ボランティアや支援の申し出に関する問い合わせの対応