組織機能

- 所長
- 副所長
- 総務企画・ICT推進課
  - 総務管理班
    - (1) 公印の管守
    - (2) 文書の保存
    - (3) 職員の服務
    - (4) 予算の経理その他会計事務
    - (5) 所管財産の管理
    - (6) 所内諸規程
    - (7) 所内の連絡調整
    - (8) 他課の主管に属さないこと
  - 企画・ICT推進班
    - (1) 研究、研修及び学校訪問の総括
    - (2) 静岡県総合教育センター協議会の運営
    - (3) センターが行う事業の広報
    - (4) ICT教育等に関する所内への支援
    - (5) 所内ネットワークシステムの維持管理
    - (6) 他の教育研究機関との連絡調整
  - 生涯学習推進班
    - (1) 生涯学習の推進
    - (2) センター内の図書室の管理運営
    - (3) 学校図書館の運営等研修及び指導
    - (4) 教育資料の収集及び提供
- 専門支援部
  - 研修課
    - 研修班
    - (1) 教職員の経験段階や職務段階に応じた資質能力の育成のための研究及び研修
    - (2) 学校組織マネジメントの研究、研修及び指導
    - (3) 教職員の資質向上のための研究、研修及び指導
  - 特別支援課
    - 特別支援班
    - (1) 特別支援学校における教科等の学習指導、生徒指導及び進路指導の研究、研修及び指導
    - (2) 特別支援学級における教科等の学習指導の研究及び研修
    - (3) 特別支援学校における教科用図書の調査及び研究
    - (4) 小学校、中学校、義務教育学校及び高等学校における特別支援教育の研究及び研修
    - (5) 特別支援学校における情報教育の調査及び研究
  - 教育相談課
    - 教育相談班
    - (1) 教育相談活動及び相談者への支援
    - (2) 教育相談の研究、研修及び指導
- 総合支援部
  - 小中学校支援課
    - 小中第1班
    - 小中第2班
    - (1) 小学校及び中学校、義務教育学校における教科等の学習指導、生徒指導及び進路指導の研究及び研修
    - (2) 小学校、中学校及び義務教育学校における情報教育の調査及び研究
    - (3) 小学校、中学校及び義務教育学校における特別支援教育の推進
  - 高等学校支援課
    - 高校第1班
    - 高校第2班
    - 高校第3班
    - 教育資料班
    - (1) 高等学校及び県立の中学校における教科等の学習指導、生徒指導及び進路指導の研究、研修及び指導
    - (2) 高等学校及び県立の中学校における教科用図書の調査及び研究
    - (3) 高等学校及び県立の中学校における情報教育の調査及び研究
    - (4) 高等学校及び県立の中学校における特別支援教育の推進