

## 2 希望研修申込方法（聴講を含む）

### (1) 申込期間

平成31年4月10日(水)から研修実施日の6週間前まで

※ただし、申込数が定員に達し次第、受付を終了します。

各研修の申込状況は、センターホームページから確認できます。

### (2) 申込方法

対象者によって申込方法が異なります。下表を参照してください。

ア	対象者	県立学校の教職員（NES端末使用者）
	申込方法	「研修申込データベース」で申し込んでください。 ※申込方法については、県教委掲示板等で順次お知らせします。
イ	対象者	市町立学校、国立学校、私立学校の教職員・講師、臨時的任用職員及びSDO端末使用者（知事部局及び教育委員会事務局勤務者）
	申込方法	(ア) 1件ずつ申し込む場合 「希望研修参加申込書」をホームページからダウンロードし、必要事項を記入の上、電子メールで提出してください。  (イ) 所属ごとに取りまとめて申し込む場合 「希望研修（一括）申込書」をホームページからダウンロードし、必要事項を記入の上、電子メールで提出してください。

※ 必ず管理職の許可を得てから申し込んでください。

#### 【申し込んだ研修のキャンセル】

申込み後、やむを得ず参加できなくなった場合は、必ず電話で連絡してから、「欠席・変更届」を提出してください。（「欠席・変更届」はP. 88を御覧ください。）

「研修申込データベース」で申し込んだ研修は、データベースでキャンセル申請してください。

#### 【追加募集の確認方法】

申込期間中において、キャンセルにより定員に空きがある研修は、随時追加募集を行います。センターホームページから申込状況を確認の上、ア及びイのとおり申し込んでください。

### (3) 研修員の決定と通知

研修員の決定の通知は、開催通知、実施要項等の発送をもってかえます。

開催通知、実施要項等は、研修実施3～4週間前をめどに送付します。研修参加時には必ず持参してください。

※ 2週間前の時点で届いていない場合は、下のお問合せ先まで御連絡ください。

### (4) 研修の欠席

研修員の決定後、やむを得ず欠席する場合も、必ず電話で連絡してから、「欠席・変更届」を提出してください。（「研修申込データベース」からは、欠席の連絡はできません。）

「欠席・変更届」はP. 88を御覧ください。

<希望研修No. 1～No.69及び聴講に関する申込み・お問合せ先>

静岡県総合教育センター 生涯学習企画課 企画班

(電話) 0537-24-9706 (メールアドレス) centerkensyu@pref. shizuoka. <sup>1</sup>g. <sub>エ</sub>jp

<希望研修No.70～No.74に関する申込み・お問合せ先>

教育政策課 情報化推進室

(電話) 054-221-3391 (メールアドレス) joho\_kensyu@edu. pref. shizuoka. jp

※希望研修No.75～No.77の申込は、P. 71を御覧ください。